

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

ПРИКАЗ

« 19 » 11 2021г.

№ 01-12/948

**Об утверждении порядка расчета  
стоимости образовательных услуг  
и порядка возврата денежных средств  
за неполученные образовательные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом ректора КемГУ от 24.09.2021 №495/10 «Об утверждении Положения о платных образовательных услугах в новой редакции», приказом ректора КемГУ от 24.09.2021 №494/10 «Об утверждении порядка расчета стоимости образовательных услуг и порядка возврата денежных средств за неполученные образовательные услуги».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок расчета стоимости образовательных услуг при восстановлении для обучения, переводе из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую после начала учебного года (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Порядок расчета стоимости обучения при предоставлении права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Порядок расчета суммы оплаты обучения, подлежащей возврату за предоставленные образовательные услуги (Приложение №3 к настоящему приказу).
4. Считать утратившим силу приказ от 30.08.2016г. №01-12/938 «Об утверждении порядка расчета суммы обучения, подлежащей возврату за предоставленные образовательные услуги».
5. Заведующей канцелярией Богдановой О.Н. довести настоящий приказ до сведения факультетов путем рассылки.

Директор

Главный бухгалтер

Начальник СФП

Начальник юротдела

Д.Г. Вержицкий

В.И. Пищенко

О.В. Кучер

С.Ю. Терехин

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2021-12-01 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436



**Порядок расчета стоимости образовательных услуг при восстановлении для обучения, переводе из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую после начала учебного года (без академической разницы)**

1. Процедура восстановления и перевода осуществляется на основании личного заявления лица, восстанавливающегося для обучения либо обучающегося, желающего осуществить перевод после подписания соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг либо дополнительного соглашения к нему.

2. Стоимость образовательных услуг определяется исходя из стоимости, утвержденной приказом директора для данного направления подготовки (специальности) на текущий семестр (полугодие) текущего учебного года.

3. Датой перевода считается дата, указанная в заявлении о переводе, но не ранее даты получения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» заявления о переводе.

4. В случае восстановления для обучения после начала учебного года стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты восстановления на обучение. Датой восстановления обучающегося считается дата восстановления, указанная в приказе о восстановлении.

Расчет стоимости образовательных услуг с даты восстановления производится по следующей формуле:

$CO_{\text{в}} = CO/N * K_{\text{Дв}}$ , где:

$CO_{\text{в}}$  – стоимость образовательных услуг с даты восстановления;

$CO$  – стоимость образовательных услуг за текущий семестр;

$N$  – продолжительность текущего семестра (в календарных днях);

$K_{\text{Дв}}$  – количество календарных дней с даты восстановления (включительно) до даты окончания текущего семестра (включительно).

5. В случае перевода из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую после начала учебного года стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты перевода на обучение. Дата перевода (зачисления в порядке перевода) указывается в приказе о переводе (зачислении в порядке перевода).

Расчет стоимости образовательных услуг в этом случае производится по следующей формуле:

$CO_{\text{з}} = CO/N * K_{\text{Дз}}$ , где:

$CO_{\text{з}}$  – стоимость образовательных услуг в случае перевода;

$CO$  – стоимость образовательных услуг за текущий семестр;

$N$  – продолжительность текущего семестра (в календарных днях);

$K_{\text{Дз}}$  – количество календарных дней с даты перевода (зачисления в порядке перевода) (включительно) до даты окончания текущего семестра (включительно).

В случае перевода из другого образовательного учреждения, заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

В случае перевода с одной формы обучения на другую оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг с включением в него измененных условий договора.

После подписания всеми сторонами договора, дополнительного соглашения производится расчет фактически оказанных и оплаченных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг согласно утратившим силу договорным условиям рассчитывается по формуле:

**СОфп = СО/Н\*КДфп**, где:

СОфп – стоимость фактически оказанных образовательных услуг в случае перевода;

СО – стоимость образовательных услуг за текущий семестр;

Н – продолжительность текущего семестра (в календарных днях);

КДфп – количество календарных дней с даты начала текущего семестра (включительно) до даты перевода (дата перевода в расчет не включается).

6. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная заказчиком согласно утратившим силу договорным условиям, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат зачету за оказание образовательных услуг в новых условиях либо возврату заказчику в соответствии с Порядком возврата денежных средств за неполученные образовательные услуги, являющемуся Приложением к настоящему Порядку.



## Порядок расчета стоимости обучения при предоставлении права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

### 1. Основные понятия

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **учебный год** – период обучения в институте в соответствии с календарными учебными графиками;
- **зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности;
- **стоимость обучения в семестре** – стоимость образовательных услуг в конкретном семестре, установленная приказом директора по конкретному направлению подготовки (специальности), форме обучения, для конкретного курса обучения;
- **перерасчет стоимости обучения** – определение денежной суммы, размер которой установлен в договоре (дополнительном соглашении к договору), подлежащая оплате обучающимся (заказчиком) за оказываемые институтом образовательные услуги по ИУП.
- **общая цена договора** – полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося (заказчика) с учетом перерасчета стоимости обучения.

### 2. Порядок перерасчета стоимости обучения

2.1. Стоимость обучения в семестре устанавливается приказом директора на соответствующий семестр для направления подготовки (специальности) и курса, на котором обучается (будет обучаться) обучающийся

2.2. Перерасчет стоимости обучения осуществляется, исходя из стоимости обучения, установленной на текущий семестр.

2.3. Перерасчет стоимости обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – ИУП).

Перерасчет стоимости обучения в семестре ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$S_i = ZE * O / I / 2$ , где:

$O$  – общий объем образовательной программы оставшийся к освоению по ИУП (з.е.);

$I$  – срок освоения образовательной программы по ИУП (год/лет).

$ZE = (S * N * 2) / T$ , где:

$ZE$  – стоимость одной зачетной единицы (руб.);

$S$  – стоимость обучения за семестр в соответствии с приказом по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (руб.);

$N$  – нормативный срок освоения образовательной программы (год/лет);

$T$  – общая трудоемкость образовательной программы (з.е. на весь период обучения по УП).

2.5. Перерасчет стоимости обучения осуществляется ответственным сотрудником СФП на основании данных факультета (реестра студентов, подлежащих переводу на обучение по ИУП), далее согласовывается с директором института.

2.5. В случае увеличения стоимости обучения в семестре (с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на

очередной финансовый год и плановый период) стоимость обучения в семестре и общая цена договора подлежат перерасчету.

### **3. Оформление договора (дополнительного соглашения к договору)**

3.1. После перерасчета стоимости и ее согласования СФП с обучающимся (заказчиком) заключается договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к нему.

3.2. Договор (дополнительное соглашение к договору) оформляется в соответствии с Положением о порядке и правилах оказания платных образовательных услуг КемГУ.



### **Порядок возврата денежных средств за неполученные образовательные услуги**

1. Денежные средства, полученные КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее – договор), подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

2. Возврат денежных средств осуществляется заказчику на основании письменного заявления с указанием способа возврата и банковских реквизитов (при перечислении) в следующем порядке:

2.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств в службу финансового планирования (далее - СФП), согласованным деканом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

2.2. Работник СФП проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:

- начальником СФП или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- главным бухгалтером или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- директором или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

2.3. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае, если заказчиком по договору выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на расчетный счет организации, указанный в договоре. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

2.5. Заявления, поступившие в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по почте и полученные им, регистрируются в канцелярии и согласовываются согласно п. 2.2. настоящего Порядка.

3. Датой отчисления (прекращения образовательных отношений) считается:

- при отчислении обучающегося по собственному желанию или расторжении договора по инициативе обучающегося (заказчика) – дата, указанная в заявлении об отчислении (уведомлении о расторжении договора по инициативе обучающегося (заказчика), дата поступления такого заявления (уведомления) при отсутствии в нем



даты, но не ранее даты получения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» такого заявления (уведомления);

- при отчислении обучающегося по инициативе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – дата, указанная в приказе об отчислении.

4. Днем начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком считается дата, указанная в заявлении о предоставлении отпуска, но не ранее даты получения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» такого заявления.

5. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

5.1. КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» возвращает заказчику оплаченные денежные средства по заявлению в соответствии с п. 2 настоящего Порядка, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления. Дата отчисления указывается в приказе об отчислении.

5.2. При предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным выше. Дата начала отпуска указывается в приказе о предоставлении отпуска.

5.3. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

**СВ = СП-СФ**, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенной заказчиком оплаты за текущий семестр;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

1.1. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

**СФ = СО/Н\*КД**, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за текущий семестр;

Н – продолжительность текущего семестра (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

6. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика либо через кассу КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7. В случае принятия КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

8. В случае необращения заказчика с заявлением о возврате денежных средств излишне уплаченные денежные средства подлежат зачету за оказание образовательных услуг в новых условиях.